Estatuts

Coordinadora per la inserció sociolaboral
"ANEM PER FEINA"

Aprovats per Assemblea de 30 de maig de 2025

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació T1709V38f53q42v es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Data: 30/06/2025

Preàmbul

La present Coordinadora, domiciliada a Barcelona (C. Guàrdia, 11, local 2) i inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat, amb el n. 357, 2a, és resultat de la transformació de l'entitat fundada el 1998 per Càritas Diocesana, Centre Obert Joan Salvador Gavina, El Lloc de la dona- Germanes Oblates del Santíssim Redemptor i la Fundació "Els Quatre Vents". És conseqüència d'un procés de maduració que s'ha desenvolupat tal com estava previst des del moment fundacional i que ha portat cap a l'emancipació de l' entitat, sense trencar amb les finalitats inicials, i comptant amb el suport de les entitats fundadores.

Capítol I. ASPECTES GENERALS



Article 1: Denominació i caràcter

Amb la denominació COORDINADORA PER LA INSERCIÓ SOCIO- LABORAL "ANEM PER FEINA" es constitueix una coordinadora sense afany de lucre que, a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març reguladora del dret d' Associació, i els seus estatuts.



Article 2: Missió i objectius

La coordinadora té com a finalitat última aconseguir, potenciant la recerca de llocs de treball, la inserció social i laboral de persones que, per llur situació o procés, tenen dificultats d'accedir al mercat laboral.

La coordinació de les accions d'inserció de les entitats que accepten els presents Estatuts i desitgen col·laborar en la finalitat conjunta que l'entitat persegueix. La seva participació es formalitzarà mitjançant un conveni de col·laboració.

L'objectiu és promoure el desenvolupament integral de la persona, lluitar contra l'exclusió, treballar a favor de la igualtat d'oportunitats i d'una concepció del treball que dignifiqui i afavoreixi el creixement personal.

Això vol dir:

1.- Vetllar per una formació adient en quant a coneixements tècnics, hàbits socials i laborals de les persones destinatàries del projecte.
2.- Motivar, acompanyar i tutelar a aquestes persones en el procés de recerca d'un lloc de feina i si cal, en el mateix lloc de treball.
3.- Oferir-los una formació específica i suport en les dificultats que puguin sorgir.
4.- Mantenir activa una borsa de treball que afavoreixi l'accés al món laboral.
5.- Posar en contacte les persones amb les ofertes de treball més adients a les seves possibilitats.
6.- Desenvolupar activitats de tipus formatiu i informatiu tals com col·loquis, seminaris, conferències, xerrades, cursos, etc... sobre temes referits a la inserció social i laboral, per tal d'incentivar un millor coneixement d'aquesta temàtica.

7.-Portar a terme activitats socioculturals, recreatives, lúdiques, d'oci, etc... bé individualment com a coordinadora, bé en col·laboració amb d'altres entitats, associacions, institucions, coordinadores, etc., públiques o privades per tal d'afavorir una major implicació comunitària de la coordinadora.
8.- Afavorir l'establiment de relacions formalitzades amb d'altres entitats, grups, etc... amb interessos i objectius similars o coincidents amb els de la coordinadora.
9.- Desenvolupar accions a favor de la igualtat de drets i d'oportunitats entre home i dona, que ajudin a superar qualsevol discriminació per raó de sexe o altres, i potenciïn la participació.
10.- Fer especial incidència en el treball amb persones immigrants i desenvolupar activitats que fomentin el respecte del pluralisme, la diversitat cultural i la integració i promoció.
11.- Establir convenis de col·laboració amb estaments i entitats tant públics com privats, buscar socis honorífics, i sol·licitar les subvencions possibles i desenvolupar qualsevol altre acció que ajudi al sosteniment del projecte.

12.-Qualsevol altra acció que permeti assolir la missió i els objectius de la coordinadora i estigui d'acord amb els presents estatuts i amb tot allò que assenyalen les disposicions vigents, en especial la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març reguladora del dret d' Associació.

Article 3: Àmbit d'actuació i domicili

L'àmbit territorial on desenvoluparà les seves funcions serà el territori de Catalunya.
El domicili actual de la coordinadora s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Guàrdia, n. 11, local 2.
El canvi de domicili requerirà la decisió de la Junta Directiva i la ratificació de l'Assemblea General, i serà comunicat al Registre d'Associacions.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 30/06/2025
Amb el codi segur de verificació T1709V38f53q42v es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 3/ 18

Capítol II. ELS MEMBRES DE LA COORDINADORA , ELS SEUS DRETS I ELS SEUS DEURES

Article 4: Classes de socis

1.Socis numeraris

Poden formar part de l'associació aquelles persones físiques majors d'edat i amb plena capacitat d'obrar i/o les entitats de caire social i amb personalitat jurídica pròpia que tinguin interès en servir les finalitats de l'associació, mitjançant el representant que hi designin. En especial, podran formar part de l'Associació les persones que siguin membres del Patronat de la Fundació Champagnat, Fundació Privada.

Tindran dret a vot i veu a l'assemblea i a formar part de la Junta Directiva.

2.Socis col·laboradors

Seran considerats socis col·laboradors les persones físiques o jurídiques que acceptin els presents estatuts i mostrin voluntat de col·laboració, tant econòmica com tècnica, d'assessorament i suport a d'altres tipus de contribució per a l'assoliment dels fins estatutaris i el bon desenvolupament de l'activitat de la coordinadora.

Tindran veu però no vot a l'assemblea i no podran formar part ni elegir la Junta Directiva.

3.Socis honorífics

Es concedirà el títol de soci honorífic a aquelles persones físiques o jurídiques que s'hagin distingit per la seva col·laboració i entrega a l'entitat.

Tindran veu però no vot a l'assemblea i no podran formar part ni elegir la Junta Directiva.

Article 5: Admissió de la condició de socis

1. Socis numeraris

S'haurà de presentar una sol·licitud avalada per dos associats i per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió per majoria absoluta dels assistents sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l' Assemblea General més immediata per la seva aprovació o rebuig.

L'alta del soci s'inscriurà al registre d'altes i baixes corresponent.

2.- Socis col·laboradors:

Per tal d'accedir a la condició de soci col·laborador aquest haurà de sol·licitar-ho a la Junta Directiva, la qual decidirà per majoria absoluta la seva admissió i la comunicarà en l' Assemblea General més immediata per la seva aprovació o rebuig.

3.- Socis honorífics

Els socis podran proposar la condició de soci honorífic i la Junta Directiva prendrà una decisió per majoria absoluta i la comunicarà en l' Assemblea General més immediata per la seva aprovació o rebuig.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 30/06/2025

Amb el codi segur de verificació T1709V38f53q42v es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 4/ 18

Article 6: Drets del socis/es de la coordinadora

1. Són drets dels socis/es numeraris/es de la coordinadora amb les limitacions que s'assenyalen a l'article4:

a) Assistir amb veu i vota les reunions de l'Assemblea General.

b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.

c) Exercir la representació o exercir càrrecs directius.

d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de la coordinadora, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de la coordinadora i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de la coordinadora.

g) Rebre informació sobre les activitats de la coordinadora.

h) Posseir un exemplar dels estatuts.

i) Qualsevol altres drets reconeguts per la llei o resultants d'allò que disposen el presents estatuts.

2.Són drets dels socis/es col·laboradors i honorífics de la coordinadora amb les limitacions que s'assenyalen a l'article 4:

a) Assistir amb veu però sense vot les reunions de l'Assemblea General

b) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot allò que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de la coordinadora i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.

c) Rebre informació sobre les activitats de la coordinadora.

d) Qualsevol altres drets reconeguts per la llei o resultants d'allò que disposen el presents estatuts.

Article 7. Suspensió del dret d'informació

La Junta Directiva quedarà exonerada de l'obligació d'informar a l'assemblea general per un període no superior als sis mesos quan el contingut de la informació pugui suposar un risc greu per els legítims interessos de la coordinadora.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 30/06/2025

Amb el codi segur de verificació T1709V38f53q42v es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 5/ 18

Article8:Deures dels membres de la coordinadora

Son deures dels membres de la coordinadora:

1. Ajustar la seva actuació a la consecució de les finalitats i objectius de la coordinadora.

2. Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.

3. Satisfer puntualment les quotes que, en el seu cas, s'estableixin.

4. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de la coordinadora.

5. Abstenir-se de participar en qualsevol manifestació política fent constar la seva condició de soci d'aquesta coordinadora.

6. Procurar pel sosteniment econòmic de la coordinadora, mitjançant els recursos que assenyala l'article25.

7. Complir qualsevol altre deure que es derivi de les disposicions legals i dels presents estatuts.

Article 9: Pèrdua de la condició de soci

La pèrdua de la condició de soci s'inscriurà en tots els casos en el registre d'altes i baixes corresponent.

Són causa de baixa:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva un mes abans de la data efectiva de la baixa.

2. No satisfer les quotes fixades

3. No complir reiteradament les obligacions estatutàries.

4. Per sanció acordada per la Junta Directiva.

5. Per mort.

6. Per la pèrdua d'alguns requisits definits pels presents estatuts, per via judicial o reglamentària.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 30/06/2025

Amb el codi segur de verificació T1709V38f53q42v es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 6/ 18

Capítol III. L' ASSEMBLEA GENERAL

Article 10: Naturalesa i composició

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de la coordinadora; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de la coordinadora, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria absoluta deis presents.

3. Tots els membres quedaran subjectes als acords de l' Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.



Article 11: Competències

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Modificar els estatuts de la coordinadora.

b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos de la coordinadora.

e) Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.

d) Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, la memòria i el pla anual d'activitats.



e) Elegir els membres de la Junta Directiva, destituint-los i substituint-los.

f) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir els fins de la coordinadora.

g) Aprovar la incorporació de nous socis i acceptar les baixes de socis que siguin presentades.

h) Fixar les quotes que els membres de la coordinadora hauran de satisfer.

i) Aprovar el Reglament de Règim intern i la declaració d'utilitat pública de la coordinadora.

j) Aprovar la dissolució i liquidació de la coordinadora.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 30/06/2025

Amb el codi segur de verificació T1709V38f53q42v es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 7/ 18

Article 12: Assemblea ordinària i extraordinària

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop l'any dins del 1er semestre natural.

2. L' Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de la coordinadora que representi, pel cap baix, un deu per cent de la totalitat; en aquest últim cas, ho farà dins un període no superior a 20 dies.

Article 13: Convocatòria i constitució

1. La convocatòria de les assemblees generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, es farà per escrit. L'anunci de la convocatòria es farà amb una antelació mínima de 15 dies. La convocatòria és nominativa i especificarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia.



2. L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim de la meitat dels socis, presents o representats. Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats. La segona convocatòria s'haurà de fer mitja hora després de la primera i en el mateix lloc, i s'haurà d'haver anunciat a la primera.

Article 14: Funcionament

1. Les reunions de l 'Assemblea General les presidirà el president/a de la coordinadora.

2. El secretari/a redactarà l'acta de cada reunió.

3. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni.



Article 15: Adopció d'acords

Els acords es prendran per majoria absoluta de vots dels presents, amb la limitació del que diu l'article 4 i correspon un vot a cadascun dels membres de la coordinadora, llevat en el cas de proposta de dissolució que es requerirà la majoria de 2/ 3 dels vots dels presents.
S'accepta delegació de vots a un altre soci del mateix tipus.
La delegació de vots es farà per escrit i es presentarà a la mateixa assemblea.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 30/06/2025

Amb el codi segur de verificació T1709V38f53q42v es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 8/ 18

Capítol IV. LAJUNTA DIRECTIVA

Article 16: Naturalesa i composició

1. La Junta Directiva és la representant legal de la coordinadora i està formada per:

a) President/a.

b) Vice-President/a, si es considera necessari.

e) Secretari/a.

d) Tresorer/a.

e) Vocals, si es consideren necessaris.

Article 17: Requisits, condicions i cessament deis càrrecs

1. Els càrrecs que componen la Junta Directiva s'escolliran per l' Assemblea general.

2. L'exercici del càrrec serà gratuït i cap dels membres no podrà beneficiar- se ni directament ni indirecta dels resultats econòmics de l'entitat. La coordinadora pagarà les despeses dels costos derivats de l'exercici del càrrec.

3. Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de 3 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

4. El cessament dels càrrecs abans d 'extingir-se el termini reglamentari dels seus mandats podrà esdevenir-se per:

a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.

b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.

e) Baixa com a membre de la coordinadora.

d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

e) Cessació en el càrrec de l'Entitat que el proposa.

5. Les vacants que es produeixen en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de la coordinadora podrà ocupar provisionalment el càrrec vacant, a proposta de la Junta Directiva.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació T1709V38f53q42v es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Data: 30/06/2025

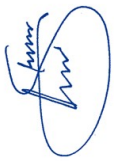
Pàg. 9/ 18

Article 18: Funcions i tasques

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar la coordinadora de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l' Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.



c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de la coordinadora.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de la coordinadora hauran de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Vetllar per que es realitzi la memòria i el projecte anual d'activitats sotmetre'ls a l'aprovació de l'Assemblea General.

h) Contractar als empleats que la coordinadora pugui tenir.



i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de la coordinadora, i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.

k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hauran d'encarregar, si cal, de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

l) La Junta Directiva aprovarà els convenis de col·laboració amb les entitats coordinades de l'article 2, després d'haver negociat amb cadascuna d'elles les característiques específiques del conveni en funció de les circumstàncies de cada cas, i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

m) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics o privats, entitats i altres persones, per aconseguir:
   a. Subvencions o altres ajuts.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 30/06/2025

Amb el codi segur de verificació T1709V38f53q42v es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 10/ 18

b. L'establiment de convenis de col·laboració en qualsevol aspecte que ajudin el millor desenvolupament de la finalitat de la coordinadora.

n) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.

o) Nomenar un director/a tècnic/a per portar a terme les finalitats i objectius de la coordinadora. El nomenament serà ratificat per l'assemblea.

p) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i donar-ne compte a la primera Assemblea General.



q) Vetllar pel funcionament general del projecte.

r) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de la coordinadora o que li hagi estat delegada expressament.

Article 19: Convocatòria i funcionament intern

1. La Junta Directiva, serà convocada pel president o per la persona que el substitueixi, es reunirà almenys un cop al mes i tantes vegades com sigui necessari, en sessió ordinària.

2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita, un 25% dels membres que la componen.

3. La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada per escrit amb una antelació mínima de set dies i si hi ha quòrum de la meitat més un dels seus membres.

4. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que els convoquin, encara que, per causes justificades, podran excusar-se'n.



5. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

6. La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

7. També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un Director/a amb funcions de direcció dels serveis de la coordinadora, així com totes les gestions i funcions que li encomani la Junta Directiva amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 30/06/2025

Amb el codi segur de verificació T1709V38f53q42v es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 11/ 18

Article 20: Funcions del president/a i vice-president/a

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

a) Presidir la Junta Directiva i l'assemblea.

b) La direcció i representació legal de la coordinadora.

c) Emetre un vot de qualitat decisori en els casos d'empat.

d) Establir amb el secretari/a la convocatòria i l'ordre del dia de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de l'associació.

t) Supervisar, en coordinació amb el/la director/a, la marxa general de les activitats de la coordinadora, quan una de les dues parts ho requereixi.

g) Adoptar en casos de gravetat o extrema urgència les mínimes mesures provisionals necessàries, la competència de les quals sigui de l'assemblea. La Junta Directiva haurà de convocar immediatament l'assemblea general, per tal que aquesta decideixi definitivament sobre mesures adoptades.

h) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

i) El Vice-president/a substituirà el president/a, en les tasques pròpies d'aquest càrrec especialment en la presidència de reunions de l'assemblea de socis i de la Junta Directiva, quan li ho demani, en cas de malaltia del mateix o altre causa que l'impedeixi assistir-hi.

Article 21: Funcions del Secretari/a

El/la secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar, i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Article 22: Funcions del tresorer/a

El/la tresorer/a tindrà com a funció la custodia i el control de recursos econòmics de la coordinadora, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. És funció del tresorer la custodia dels llibres comptables.

Article 23: Funcions dels vocals

Dirigir en el cas que existeixin, comissions o grups de treball que es creïn i desenvolupar qualsevol altra tasca que sigui necessària pel bon funcionament de l'entitat.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 30/06/2025

Amb el codi segur de verificació T1709V38f53q42v es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 12/ 18

Capítol V. EL/LADIRECTOR/ATÈCNIC/A

Article 24: Funcions del director/a tècnic/a



El càrrec de direcció tècnica podrà ser exercit de manera individua l o bé col·legiada.

El director/a tindrà les següents funcions :

a) Portar a terme els objectius i finalitats de la coordinadora, fent complir les normes de funcionament establertes per la Junta Directiva i l'assemblea general essent el representant de la mateixa davant les persones que participen a la formació i borsa de treball.



b) Coordinar-se amb els centres, institucions o serveis socials que derivin persones al servei.

e) Dirigir i supervisar les tutories de les persones en procés de recerca d'un lloc de feina, de les pràctiques i altres activitats que s'efectuïn a la coordinadora.

d) Informar a la Junta Directiva i/o a l'assemblea de la marxa general de les activitats de la coordinadora.

e) Proposar el personal voluntari o per contractar a la Junta Directiva.

f) Assistir a les reunions de la Junta Directiva i a l' assemblea general quan ho requereixi la Junta Directiva.

g) Elaborar la memòria anual.

h) Fer propostes tècniques que ampliïn i facilitin els objectius i finalitats de la coordinadora.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 30/06/2025

Amb el codi segur de verificació T1709V38f53q42v es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 13/ 18

Capítol VI. EL RÈGIM ECONÒMIC.

Article 25: Patrimoni
Aquesta coordinadora no té patrimoni fundacional.

Article 26: Mitjans econòmics
Els recursos econòmics de la coordinadora es nodriran de:

a) Les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres.

b) Les subvencions, convenis i tot tipus d'ajuts oficials o particulars.

e) Les donacions, herències o llegats; les rendes de patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se mitjançant les activitats lícites que acordi realitzar la Junta Directiva, sempre dins de les finalitats estatutàries.

Article 27: Exercici econòmic
L'Exercici econòmic coincidirà amb l'exercici fiscal i quedarà tancat el 31 d'agost.

Article 28: SENSE CONTINGUT

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 30/06/2025

Amb el codi segur de verificació T1709V38f53q42v es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 14/ 18

Capítol VII. LA DISSOLUCIÓ

Article 29: Causes



a) La coordinadora podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General per com s'assenyala en l'article 15, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquesta fi.
b) Per acord de tots els socis.
c) Quan el nombre de socis sigui menor que el mínim legalment necessari per constituir la coordinadora.
d) Per resolució Judicial.
e) Per la impossibilitat d'aconseguir la missió per la qual es va constituir.

Article 30: Procés de liquidació



1. Un cop acordada la dissolució, l 'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea esta facultada per elegir una comissió liquidatòria sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de la coordinadora estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat sense ànim de lucre que assumeixi el projecte i en cas de la seva desaparició a l'entitat sense ànim de lucre, pública o privada, que, en l'àmbit territorial d'actuació de la coordinadora, tingui uns objectius semblants als de la coordinadora dedicant-se a les persones marginades.

5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a que fa referència els números anteriors d'aquest mateix article, seran competència de la Junta Directiva, si l' Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidatòria especialment designada.

6. Temps de liquidació: el procés de liquidació trigarà només el temps precís per realitzar-la que, en principi, no podrà excedir del període que manqui per a la finalització de l' exercici anual, prorrogable per un període de sis mesos. Les possibles noves pròrrogues han de ser aprovades per l'assemblea general.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 30/06/2025

Amb el codi segur de verificació T1709V38f53q42v es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 15/ 18

Capítol VIII. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 31: Faltes sancions i procediment sancionador

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de la coordinadora, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena a un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d' acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï la Junta Directiva que les confirmarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes. Si no s'està d'acord amb la decisió de la Junta Directiva podrà recórrer a l'Assemblea General d'acord amb el que dictamina la disposició vigent

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 30/06/2025

Amb el codi segur de verificació T1709V38f53q42v es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 16/ 18

Capítol IX. MODIFICACIÓ D'ESTATUTS

Article 32: Modificació d'Estatuts

La modificació d'Estatuts podrà fer- se a iniciativa de la Junta Directiva o quan ho sol·liciti un 10% dels associats, no obstant d'acord amb el que s'estableix en l'article 322-8 del CCC l'acord s'haurà adoptar amb el vot qualificat del 60% de la totalitat dels associats amb dret a vot. La Junta Directiva designarà una comissió formada per tres associats, un dels quals haurà de ser necessàriament membre de la Junta Directiva, per redactar el projecte de modificació.
Aquesta fixarà el termini de presentació del projecte.
Redactat el projecte de modificació, en el termini assenyalat, el President ho introduirà a l'ordre del dia de la primera Junta Directiva que se celebri. Un cop aprovat per la Junta Directiva, s'inclourà en l'ordre del Dia de la pròxima Assemblea general extraordinària que se celebri o convoqui per aquests motiu.

DISPOSICIONS FINALS

1. La Junta Directiva serà l'òrgan competent per interpretar els preceptes contingut en aquest estatuts i cobrir les seves llacunes, sotmetent-se sempre a la normativa legal vigent en matèria d'Associacions i donant conte per la seva aprovació, a la primera Assemblea General que se celebri.

2. L'Assemblea General aproparà un reglament de Règim Intern, com a desenvolupament, dels presents estatuts.
   Aquest reglament no podrà alterar en cap cas les prescripcions contingudes en els estatuts.

Aquest és el text definitiu des Estatuts de la Coordinadora per la inserció sociolaboral "ANEM PER FEINA", amb la redacció aprovada en Assemblea General Extraordinària de data de 30 de maig de 2025 i subsanats l'article 1, 2, 4.1 i 32 per l'Assemblea General Extraordinària de data 16 de juny de 2025.

Signat:

Jaume Parés Casellas
Secretari/a

Vist-i-plau:

Lluís Serra Llansana
President

Document y1726V38X49q89K signat electrònicament i validat per CATCert

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
i Qualitat Democràtica
Direcció General de Dret,
Entitats Jurídiques i Mediació

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 357

Data de la Resolució 23/06/2025

Secció 2a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 30 de juny de 2025